

PARROCCHIA DEI SANTI GIOVANNI BATTISTA E GEMMA GALGANI
40132 – BOLOGNA - Via Caduti di Casteldebole n. 17
CODICE FISCALE 92015250373 PARTITA IVA 03726981206

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE SAN GIUSEPPE
SEDE VIA CLELIA BARBIERI, 2 - 40132 BOLOGNA
Telefono e Fax: 051 561501

E-mail: sangiuseppematerna@virgilio.it www.scuolasgiuseppe.it



CARTA DEI SERVIZI
Anno scolastico 2021/2022

RIFERIMENTI STORICO CULTURALI

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "San Giuseppe" nasce nel 1954 per volontà del Cardinale Lercaro, il quale nel 1956 chiese al Parroco di allora Don Evaristo Stefanelli di rivolgersi alla congregazione delle Suore Domenicane Missionarie San Sisto, presenti in Roma, affinché inviassero a Casteldebole le suore per gestire la Scuola.

Nel febbraio del 2006 alle suore alla guida della Scuola, sono subentrati un Delegato Gestionale ed una Coordinatrice delle attività didattico-educative; ferma la rappresentanza legale della Scuola stessa nella persona del Parroco della Parrocchia dei Santi Giovanni Battista e Gemma Galgani.

Nel 2002 la Scuola ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento della Sezione "Primavera" riservata ai bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi e ad oggi rinnovata. Copia di tale autorizzazione è affissa alla bacheca della Scuola.

IL PROGETTO EDUCATIVO

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "San Giuseppe" è pensata come un luogo di educazione ai valori umani, in senso lato, e cristiani nello specifico.

Le scelte pedagogico-didattiche non sono quindi attuate solo ed esclusivamente secondo le direttive ministeriali, ma anche seguendo quelle che sono le regole di vita della Fede Cattolica.

PARITA' E CONVENZIONE

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "San Giuseppe" ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria con decreto n. 24/UFF III del 28/06/02-prot. n. 3396, ai sensi della legge 62/2000.

Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione e della normativa emanata tempo per tempo dal Ministero dell'Istruzione.

La Scuola ha stipulato la convenzione con il Comune di Bologna. Copia di tale autorizzazione è affissa nella bacheca della Scuola.

La Scuola è associata alla FISM, Federazione Italiana Scuole Materne, di Bologna.

ENTE GESTORE E OPERATIVITA' GESTIONALE

L'Ente Gestore della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "San Giuseppe" è la Parrocchia dei Santi Giovanni Battista e Gemma Galgani, in Casteldebole. La scuola non ha scopo di lucro.

Il Rappresentante Legale e Coordinatore Gestionale è Don Luciano Luppi.

La Coordinatrice delle attività didattico-educative è Roberta Cuna.

Il Coordinatore gestionale e la Coordinatrice delle attività didattico-educative si incontrano periodicamente secondo un calendario che viene definito di volta in volta, per un aggiornamento ed una verifica degli aspetti relativi al buon funzionamento della scuola: organizzazione del personale, conduzione operativa, gestione amministrativa, progettazione di interventi per miglioramento, ma soprattutto per monitorare, osservare e verificare la rispondenza della attività educative al Piano dell'Offerta Formativa.

Il Rappresentante Legale è responsabile nei confronti di tutte le istituzioni pubbliche e private.

Il medico competente dell'intera struttura è la Dottoressa Elena Barbieri, Poliambulatorio Gratia et Salus Via Guelfa 76, - 40138 Bologna (BO).

Il Responsabile della Sicurezza (RSPP) è l'Ing. Marco Budriesi, via S. Carlo 1201/e, 40059 Medicina (BO)

Il rappresentante dei lavoratori (RLS) è la Dottoressa Roberta Cuna

La Scuola e tutto il personale sono assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di terzi con la società "Janua broker", via XX Settembre 33 Genova.

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA

La Scuola ospita due sezioni eterogenee di scuola dell'Infanzia (3-6 anno), per una capienza complessiva di 55 bambini ed una sezione "Primavera" che ospita 12 bambini dai 18 ai 36 mesi.

Sono presenti complessivamente tre docenti, di cui una con funzione di Coordinatrice, due educatrici, tre ausiliarie.

Tutto il personale partecipa a Collegi interni e a Corsi di formazione.

L'attività scolastica ha inizio il 1° settembre e termina il 30 giugno di ogni anno, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30.

Per le festività la Scuola segue il calendario deliberato dalla Regione Emilia-Romagna.

La Scuola offre i seguenti ulteriori servizi: servizio pre-scolastico (7,30 -8,30) e post (16.30-17.30); servizio estivo, anche per gli esterni in luglio.

CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SCUOLA

La Scuola dispone di ampi spazi esterni (cortile con pavimentazione in gomma antishock e spazio verde piantumato) attrezzati per il gioco libero ed organizzato.

Gli spazi interni sono accoglienti ed adeguati al numero di bambini frequentanti: l'ingresso con bacheca per le comunicazioni ai genitori, due aule organizzate con spazi zona e relativi materiali per il gioco e le attività didattiche, un piccolo atelier, un dormitorio, un salone polifunzionale, i servizi igienici e spazi riservati alla Sezione "Primavera" (spogliatoio, sezione, dormitorio, mensa e servizi igienici).

A questi spazi si aggiungono quelli per gli adulti: ufficio attrezzato, sala riunioni, bagni e spogliatoio per il personale e ripostiglio.

Il servizio mensa della Scuola offre pasti completi composti da frutta a metà mattina, pranzo comprensivo di primo, secondo, contorno e pane, merenda pomeridiana, preparati da Gams S.P.A. con sede in via 2 Giugno 11A, Anzola dell'Emilia (BO).

I menù proposti sono controllati dall'USL.

Il personale interno riceve i pasti in un terminale cucina attrezzato e opera secondo le procedure di controllo HACCP.

E' possibile la personalizzazione del menù per motivi dietetici e religiosi.

Il costo della mensa si riferisce ai pasti effettivamente consumati.

RELAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Prima iscrizione

La Coordinatrice delle attività educativo-didattiche definisce con le famiglie interessate una preliminare visita, nel corso della quale vengono fornite le informazioni di carattere organizzativo, pedagogico, economico, e viene consegnata la Carta dei servizi.

Al termine della visita o successivamente si procede alla formalizzazione dell'iscrizione tramite la compilazione della Domanda di Iscrizione e contestuale versamento della quota di iscrizione.

I criteri di priorità seguiti nell'accettazione delle domande sono:

1. fratelli iscritti e già frequentanti;
2. residenza nel Comune di Bologna;
3. data di presentazione della domanda.

Iscrizione agli anni successivi

Le iscrizioni agli anni successivi si raccolgono nel mese di gennaio con la compilazione del relativo modulo ed il versamento della quota di iscrizione annuale.

Ritiri

In caso di ritiro del bambino dalla Scuola nel corso dell'anno scolastico per motivi diversi dal trasferimento di residenza o per grave malattia, i genitori sono tenuti a corrispondere tre rate mensili.

Ricevimenti e colloqui

In sede di progettazione del *Piano di Lavoro dell'Anno* le docenti e la Coordinatrice didattica preparano con cura gli incontri con i genitori (individuali, di gruppo o assembleari) per garantire la partecipazione delle famiglie e definire le strategie e gli strumenti per promuovere una comunicazione efficace e un'informazione regolare.

L'elezione di uno/due rappresentanti di sezione, invitati se del caso a partecipare ad alcune riunioni di Collegio del personale della Scuola ci consente di promuovere una logica di ascolto dei pareri, delle richieste, delle proposte su questioni che riguardano non solo il funzionamento della struttura ma anche il miglioramento dell'offerta educativa.

La segreteria risponde al numero telefonico 051/561501 tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 12,30.

VALUTAZIONE

Le ragioni e le finalità che sottendono alle scelte organizzative e didattiche, nonché l'impegno di ogni singolo soggetto che opera nella Scuola e il livello di soddisfazione delle famiglie, sono oggetto di costante attenzione allo scopo di migliorare la qualità del nostro servizio.

Alcuni strumenti ci permettono di raccogliere i dati, i punti di forza e quelli critici in base a indicatori di qualità scelti.

La raccolta e la valutazione dei dati avviene a più livelli e coinvolge.

Le famiglie possono avere un riscontro diretto e ricevere adeguate risposte.

CONTRIBUTI ECONOMICI

	Scuola dell'Infanzia	Sezione Primavera (Non in convenzione con il Comune di Bologna)
ISCRIZIONE ANNUALE (da versare all'atto della presentazione del modulo di iscrizione)	Euro 250,00	Euro 250,00
RETТА ANNUALE (10 mensilità)	Euro 1.900,00 (10 rate mensili da € 190,00)	Euro 3.200,00 (10 rate mensili da € 320,00)
PASTO CONSUMATO (frutta al mattino, pasto completo, merenda pomeridiana, materiale consumo)	Euro 6.50 cadauno	Euro 6.50 cadauno
SERVIZIO DI PRE (7.30-8.30) O POST (16.30-17.30)	Euro 350,00 annuale (da aggiungere alla rata mensile € 35,00)	Euro 350,00 annuale (da aggiungere alla rata mensile € 35,00)
SERVIZIO DI PRE E POST (se si scelgono entrambi)	Euro 600,00 annuale (da aggiungere alla rata mensile € 60,00)	Euro 600,00 annuale (da aggiungere alla rata mensile € 60,00)
RIDUZIONE PLURIUTENZA	secondo fratello € 300,00 annuali (da sottrarre mensilmente dalla rata € 30,00)	secondo fratello € 300,00 annuali (da sottrarre mensilmente dalla rata € 30,00)
	terzo fratello € 400,00 annuali (da sottrarre mensilmente dalla rata € 40,00)	terzo fratello € 400,00 annuali (da sottrarre mensilmente dalla rata € 40,00)
ISEE DA 0 A 10.000 EURO	Riduzione pari a € 400,00 (da sottrarre mensilmente dalla rata € 40,00)	Riduzione pari a € 400,00 (da sottrarre mensilmente dalla rata € 40,00)
ISEE DA 10.001 A 15.000 EURO	Riduzione pari a € 250,00 (da sottrarre mensilmente dalla rata € 25,00)	Riduzione pari a € 250,00 (da sottrarre mensilmente dalla rata € 25,00)
ISEE A 15.001 A 20.000 EURO	Riduzione pari a € 150,00 (da sottrarre mensilmente dalla rata € 15,00)	Riduzione pari a € 150,00 (da sottrarre mensilmente dalla rata € 15,00)
COMPROVATI MOTIVI ECONOMICI	Abbattimento della retta	Abbattimento della retta
Materiale di consumo	A carico della famiglia il materiale di consumo (fazzolettini, bavaglino, asciugamani, ecc...)	A carico della famiglia il materiale di consumo (fazzolettini, bavaglino, asciugamani, pannolini ecc...)

ALTRE RIDUZIONI: LE FAMIGLIE ISCRITTE POSSONO ACCEDERE A CONTRIBUTI ISTITUZIONALI (COMUNE, INPS, REGIONE...) CHE VENGONO STANZIATI DI VOLTA IN VOLTA E CHE LA SCUOLA SI IMPEGNA A COMUNICARE.

MODALITA' DI PAGAMENTO

All'inizio di ogni mese viene comunicato via mail l'importo della rata mensile nonché quello dei pasti consumati nel mese precedente.

Il pagamento va effettuato entro il 5 del mese di riferimento della rata tramite bonifico bancario intestato a:

Parrocchia dei Santi Giovanni Battista e Gemma Galgani.

INTESA SAN PAOLO S.P.A. Filiale di F.T.S. EMILIA

Iban IT32 F030 6909 6061 0000 0162 891

Indicare sulla causale: Nome e Cognome del bambino e mese di riferimento.

Per quanto non specificato si fa riferimento ai seguenti documenti:

- Carta Formativa della Scuola Cattolica dell'infanzia;
- Progetto educativo;
- Piano di Offerta Formativa (relativo alla scuola dell'infanzia);
- Progetto Pedagogico (relativo alla Sezione Primavera)
- Regolamento interno