

PARROCCHIA DEI SANTI GIOVANNI BATTISTA E GEMMA GALGANI
40132 – BOLOGNA - Via Caduti di Casteldebole n. 17
CODICE FISCALE 92015250373 PARTITA IVA 03726981206

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE SAN GIUSEPPE
SEDE VIA CLELIA BARBIERI, 2 - 40132 BOLOGNA
Telefono e Fax: 051 561501
E-mail: sangiuseppematerna@virgilio.it www.scuolasgiuseppe.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2021-22

Alla Dirigenza Scolastica

della Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchiale San Giuseppe
via Clelia Barbieri n. 2 cap 40132 Comune Bologna

Il/la sottoscritto/a _____
cognome e nome in stampatello

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE L'ISCRIZIONE a codesta scuola PER L'A.S. 2021-2022

del bambino/a _____
cognome e nome in stampatello del bambino *codice fiscale del bambino*

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

In fede

Data Firma* (leggibile)

Data Firma* (leggibile)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero
[Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: art. 47, d.P.R. n. 445/2000)]

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore
cognome e nome in stampatello

codice fiscale _____

DICHIARA che il/la proprio/a figlio/a

cognome e nome in stampatello del bambino

codice fiscale del bambino

- è nat _____ a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____
- è residente a _____ (Prov _____) in Via _____
- Codice Postale _____
- ha frequentato servizi per la prima infanzia (0-3): _____
- che la propria famiglia convivente è composta da

Cognome e nome	Luogo e data di nascita e codice fiscale	Parentela

- Telefoni: casa _____
padre _____ madre _____
altro _____

e-mail: _____

Dichiara inoltre che il/la sopraindicato/a figlio/a è **in regola con gli obblighi vaccinali**, in conformità a quanto richiesto dalla legge 119/2017.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione scolastica (legge 31/12/1996 n. 675 "Tutela della privacy" art. 27).

Data _____ Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La retta annuale per la frequenza della Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Giuseppe", gestita dalla Parrocchia San Giovanni Battista e Gemma Galgani, per l'a. e. 2021/2022 è di € 1.900,00 (o abbattuta dalle agevolazioni a cui si ha diritto secondo la Carta dei Servizi)
2. L'importo potrà essere versato interamente all'inizio dell'anno o diviso in dieci rate mensili (settembre-giugno) da € 190,00 da versarsi all'inizio di ogni mese, e comunque non oltre il 5 del mese di competenza, unitamente all'importo dei pasti consumati dall'alunno nel mese precedente.
L'iscrizione annuale è di € 250,00 da versare al momento della sottoscrizione della presente domanda, a garanzia della stessa.
In caso di ritiro dell'alunno l'importo dell'iscrizione di € 250,00 non viene restituito.
Il costo per i pasti consumati è di € 6,50 cadauno, che dovrà essere pagato con la rata entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento. Il materiale di consumo personale (pannolini, salviette...) dovrà essere fornito all'inizio dell'anno e all'occorrenza.
3. Il pagamento mensile viene effettuato – entro il 5 del mese di competenza – mediante bonifico bancario:
IBANIT32 F030 6909 6061 0000 0162 891.
La retta mensile è dovuta anche in caso di irregolare frequenza dell'alunno e/o chiusura per le festività come indicato dal Calendario Scolastico Regionale.
4. Se l'alunno, dopo l'accettazione della domanda di iscrizione, viene ritirato dalla Scuola nel corso dell'anno scolastico, il genitore/i è comunque tenuto a corrispondere tre rate. Detta penale non si applica in caso di grave malattia opportunamente certificata, nonché in caso di trasferimento di residenza del nucleo familiare debitamente documentato.
5. Il/la sottoscritto/a accetta di ritirare eventuale domande di iscrizione presso altre scuole dell'infanzia paritarie, comunali e/o statali.
6. In caso di ritardato pagamento della retta alla scadenza di cui al punto 2, la Scuola si riserva di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme non riscosse, maggiorate delle spese, eventualmente, sostenute per il recupero.
7. La Scuola non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali della Scuola.
8. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Bologna, escluso ogni Foro concorrente o alternativo.

Data _____

Firma di entrambi i genitori*

(*): Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Presa visione, accetto/iamo espressamente le clausole di cui ai punti 4) e 6) riguardanti rispettivamente: la penale in caso di ritiro dell'alunno; le azioni della Scuola per il recupero delle somme dovute.

Data _____

Firma di entrambi i genitori

Per accettazione La Scuola

Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

I sottoscritti

.....
cognome e nome del padre

.....
cognome e nome della madre

nella loro qualità di genitori esercenti la patria potestà sul minore.....

.....
cognome e nome del minore

nato a

il

preso atto della Nota informativa consegnata dall'Ente gestore e avendo altresì appreso le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016

DICHIARANO

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali (voce, immagini e artefatti del minore) - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola (cd o altre memorie esterne digitali da distribuire ai genitori della scuola)

di dare il consenso

di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali (voce, immagini e artefatti del minore) - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola (depliant, volantini, produzioni divulgative, filmati dimostrativi)

di dare il consenso

di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

- in relazione all'utilizzo dell'immagine, della voce e degli artefatti del suddetto minore, finalizzato a documentare e promuovere l'attività della scuola **sul proprio sito web**:

• esclusivamente nell'area riservata ai genitori della scuola stessa

• sia nell'area riservata che nell'area pubblica

di dare il consenso

di negare il consenso

.....
Firma del padre

.....
Firma della madre

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - a scopo culturale, formativo e scientifico, (per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale)

di dare il consenso

di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

La presente dichiarazione è da ritenersi valida per l'intero ciclo di frequenza dell'alunno presso il nostro Istituto, fatto salvo il caso in cui i genitori (o il genitore affidatario unico/tutore legale) del minore si avvalgono dei diritti elencati nella nota informativa, in tal caso si provvederà alla firma di un nuovo modulo di Consenso.

Data

In fede.....

PATTO EDUCATIVO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

Tra il Gestore della Scuola Materna Paritaria Parrocchiale San Giuseppe e le famiglie dei bambini iscritti circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto **don Luciano Luppi**, Gestore della Scuola Materna Paritaria Parrocchiale San Giuseppe
e

il signor _____ in qualità di padre o titolare della responsabilità genitoriale

la signora _____ in qualità di madre o titolare della responsabilità genitoriale

del minore _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA A SCUOLA

in particolare, i genitori (o titolari di responsabilità genitoriale) dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e non è stato a contatto con persone positive al SARS CoV-2, per quanto a propria conoscenza; negli ultimi 14 giorni
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della scuola della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio possa essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino e ad informare immediatamente i familiari che provvederanno tempestivamente al ritiro del bambino con conseguente applicazione delle *Indicazioni operative dell'Istituto Superiore di Sanità (58/2020)*
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere stati adeguatamente informati di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 con particolare riferimento alle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico.
- di rendere edotta la scuola di eventuali problemi di salute del proprio figlio che possano farlo rientrare tra i soggetti cosiddetti fragili ossia particolarmente suscettibile in caso di infezione.

in particolare, il gestore dichiara:

- che si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di ripresa delle attività scolastiche, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nel *Documento per la ripresa delle attività dei Servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia (DM 80/2020)*;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante la scuola, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, del Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti del CTS : "documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", modalità di ripresa delle attività didattiche e delle misure ivi contenute per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Luogo e data

Il gestore

.....

I genitori